



ANSÖKAN OM LEDIGHET

Sänd

Fyll i och klicka sedan på Sänd
Maila till pilen.skola@telia.com

Undertecknad ansöker om ledighet för _____

i klass _____

Ledigheten gäller för tiden _____ = _____ dagar

Anledning _____

_____ den _____

Målsmans underskrift/namn

Tidigare ledighet under läsåret _____ dagar

Krav i samband med ledighet _____

Ledigheten beviljas

Ledigheten beviljas inte

Ledigheten beviljas

Ledigheten tillstyrkes

Ledigheten avstyrkes

Fru Alstad den _____

Rektor

Klassförståndare

GRUNDSKOLEFÖRORDNINGEN 6 kap 13§

Av 3 kap 11§ skollagen (1985:1100) följer att en skolpliktig elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter.

Rektor får bevilja sådan ledighet sammanlagt högst 10 skoldagar under läsåret. Rektor får därvid delegera till klassföreståndaren eller motsvarande att bevilja ledighet för högst två dagar i följd.

Om det finns synnerliga skäl, får styrelsen bevilja längre ledighet än som följer av andra stycket.